

Balatonlelle és Környéke Mentőalapítvány

Alapító Okirata (módosításokkal egységes szerkezetben)

Az alapítvány az 1959. évi IV. tv. 74/A-F.§-a alapján jött létre. Alapító okiratának módosítására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv (Ptk.) továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően került sor.

I.

Általános rendelkezések

Az OMSZ Balatonlelle Mentőállomás 4.§-ban felsorolt dolgozói, mint alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A. §-a alapján tartós közérdekű célra létrehozzák a Balatonlelle és Környéke Mentőalapítványt.

Az Alapítvány nyitott, így ahhoz valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség kapcsolódhat, ha a jelen Alapítvány rendelkezéseinek céljával egyetért, anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kíván, ideértve pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal, illetőleg bármilyen más vagyronrendeléssel történő támogatást, valamint a személyes közreműködést is.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Az Alapítvány céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel vagy személlyel, amely illetőleg, aki a közös célok elérésén munkálkodik, azt elősegíti.

1. §. Az alapítvány elnevezése: Balatonlelle és Környéke Mentőalapítvány

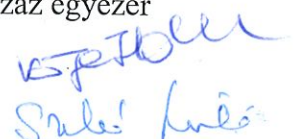
2. §. Az alapítvány székhelye: 8638 Balatonlelle, Arany J. utca 2.

3. §. Az alapítvány működési területe: Somogy megye, kiemelten Balatonlelle és a hozzátartozó kistérség.

4. §. Az alapítvány alapítóinak: neve, címe és vagyoni hozzájárulásának összege:

Gerber István 8630 Balatonboglár, Munkácsy utca 100.szám alatti lakos 1.000.- ft. azaz egyezer forint

Horváth László 8630 Balatonboglár, Gaál G. út 100. szám alatti lakos 1.000.- ft, azaz egyezer



forint.

Könye István 8638 Balatonlelle, Úszó út 38.szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint
Kruppai József 8630 Balatonboglár, Epres út 3.szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint
Muszti László 8630 Balatonboglár, Tánicsics út 17. szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint

Tóth Attila 8638 Balatonlelle, Széchenyi út 12.szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint
Vacsi Ferenc 8630 Balatonboglár, Berzsényi út 12.szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint

Jóba Huba 1081 Budapest, VIII.ker. Baross út 124. szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint

Beke István 8630 Balatonboglár, Tulipán út 36. szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint
Bella István 7400 Kaposvár, Bojtorján utca 6.szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint
Németh János 8638 Balatonlelle, Tabán út 57. szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint
Szabó László 8638 Balatonlelle, Rákóczi út 283/a. szám alatti lakos 1.000.-ft, azaz egyezer forint

Tóth Imre 8638 Balatonlelle, Széchenyi út 12. szám alatti lakos 1.000.-ftl azaz egyezer forint

5. §. Az alapítvány induló vagyona: 13.000 Ft, azaz tizenháromezer forint.

6. §. Az alapítvány képviselője: a Kuratórium elnöke *Szentes László Lajos*, aki született an.: Keresztes Mária lakcíme: 7400 Kaposvár, Szitakötő utca 21-23.

7. §. Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

8. §. Jogállása: Az alapítvány jogi személyként működő civil szervezet.

9.§. Az alapítványt a Somogy Megyei Bíróság 271. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

II.

Az Alapítvány célja

1. §. Az Alapítvány célja:

Balatonlellén és környékén élő, dolgozó vagy bármely ideig tartózkodó személyek magas színvonalú sürgősségi mentőellátásának biztosítása és fejlesztése. Ennek érdekében:

1. a legkorszerűbb mentés technikai eszközök, műszerek beszerzése, és az OMSZ Balatonlellei Mentőállomás útján való alkalmazása a mentésben, sürgősségi betegellátásban és betegszállításban,
2. Balatonlellei Mentőállomás dolgozói szakmai képzésének, továbbképzésének és tudományos tevékenységének elősegítése, szakirodalom beszerzése,

3. a polgárok elsősegélynyújtó ismeretei megszerzésének és bővítésének elősegítése, a mentés iránti érdeklődés felkeltése,
4. a helyszíni kárhely-felszámolást segítő hírközlő rendszer továbbfejlesztése,
5. operatív mentőtevékenységet és tudományos munkát kiszolgáló számítógépes hálózat telepítése,
6. együttműködés kialakítása a Területi Vöröskereszt Vezetőségével a fenti célok megvalósítása érdekében,
7. a mentőállomás dolgozói munkakörülményeinek javítása, illetőleg a munkaruházatának támogatása, és az Alapítvány, valamint a Kuratórium működésével felmerülő dologi kiadások fedezése, alapítvány célú rendezvények támogatása.
8. *Jelenlegi és egykori mentőszolgálatban dolgozó, vagy azért tevékenykedő emberek segítése, életkörülményeik javítása.*

2. §. *Az alapítvány a közhasznúnak minősülő tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:*

a.) *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 10.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a helyi képviselőtestület által önként vállalt feladatok segítése, továbbá a 13.§.(1) bekezdésben felsorolt feladatok közül az alapító okiratban meghatározott feladatok megvalósításának támogatása.*

b.) *A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 2.§ szerint a szociális ellátás feltételeinek biztosításához való hozzájárulás.*

c.) *Az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. Tv. 7.§-ban foglaltak szerinti egészségügyi ellátáshoz való jog*

d.) *A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII.tv. 1-2.§-a*

3.) *Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében végezhet.*

4.) *Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;*

5.) *Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

Közvetlen politikai tevékenység: *párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.*

6.) Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely elfogadja a Nemzetközi Vöröskereszt alapelvét.

III.

Az Alapítvány kezelő szervezete

1. §. Az alapítvány kezelő szervezete: 5 fős kuratórium, amelynek tagjait az alapítók jelölik ki határozatlan időre. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, feladataikat társadalmi munkában ellenszolgáltatás nélkül látják el.

A kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de az alapítvány érdekében felmerült költségeik megtérítésére igényt tarthatnak, amennyiben azokat a kuratórium szótöbbségi határozatával jóváhagyja. A felmerült költségeik csak a Kuratórium jóváhagyása után számolhatók el.

A vezető tisztségviselők ügyvezetési tevékenységüket az alapítvány érdekének megfelelően kötelesek ellátni.

2. §. A kuratóriumi tagság feltételei:

a) A kuratórium tagjainak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

b) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. §. A kuratórium tagjainak összeférhetlensége:

(1)

a) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

b) Az alapítók és azok hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

c.) Az alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt amely 3 éven belül szűnt meg és - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy amennyiben más szervezetnél is tisztséget vállal köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

4. §. A Kuratóriumi tagság keletkezése:

1.) A kuratóriumi tagokat az alapítók határozatlan időre jelölik ki.

A Kuratórium tagjai az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatokban a kijelölést elfogadták.

2.) A Kuratórium jelenlegi tagjai:

Elnöke: Szentés László Lajos (an.: Keresztes Mária) 7400 Kaposvár Szitakötő utca 21-23..

Titkára: Gajcsi László (an.: Szokolai Margit) 8638 Balatonlelle, Rákóczi utca 283/a.

Tagjai:

- Soós Róbert (an.: Hajdu Rózsa) 8681 Látrány, Dózsa György utca 4/a.
- Szabó György (an.: Ujvári Margit) 8638 Balatonlelle, Rákóczi út 230.
- Könye István (an.: Horváth Mária) 8638 Balatonlelle, Úszó utca 38.

3.) A Kuratórium elnökét az alapító jelöli ki határozatlan időre. Az Alapítványhoz csatlakozók nem jogosultak a Kuratóriumba tagot delegálni, a Kuratórium kijelölése kizárólag az alapítók hatáskörébe tartozik.

5. §. A kuratóriumi tagság, mint vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése:

1) Megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

2) Visszahívással. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítók visszahívhatják. A visszahívásnak írásban, igazolt módon kell történnie. A kuratóriumi tagság megszűnésének napja a visszahívásról szóló értesítés átvételének napja. Amennyiben az alapítók döntése ellen a kuratóriumi tag keresettel él és az alapítók döntését a Törvényszék jóváhagyja úgy a megszűnés napja az ítélet jogerőre emelkedésének napja.

3) Lemondással az alapítóknak való bejelentés napjával. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4) A kuratóriumi tag halálával, az elhalálozás napjával.

5) A vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

6) A vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7) Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával szűnik meg a kuratóriumi tagsági viszony.

6. §. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

(1) A kuratórium az alapítvány alapítója részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számára az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium az alapító által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A kuratórium megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

7. §. A kuratórium tagjainak, mint az alapítvány vezető tisztségviselőinek felelőssége

A vezető tisztségviselők az ügyvezetési tevékenységük során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

8. §. Az alapítvány képvisellete

(1) Az alapítvány képviselét a kuratórium elnöke látja el. Képviselési jog gyakorlásának módja: önálló

(2) Képviselési jogának terjedelme: általános

(3) Képviselési jogának időtartama: határozatlan idejű.

(2) Jelenlegi képviselője: Szentés László Lajos szn. Szentés László Lajos (aki született: Kaposvár, 1966.05.31., anyja neve: Keresztes Mária) lakcíme 7400 Kaposvár, Szitakötő utca 21-23.

(3) **A képviselési jog korlátozása:** Az alapítványnak a civil szervezetek nyilvántartásába bejegyzett képviselője képviselési jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

(4) A Kuratórium elnökének hatáskörét tartós akadályoztatás esetén a titkár korlátozás nélkül gyakorolhatja. A kuratórium Elnökének és titkárának együttes akadályoztatása esetére a képviselőket a Kuratórium – általuk meghatalmazott – más tagja látja el.

(5) Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez kettő képviselőre jogosult személy együttes aláírása valamint az alapítvány bélyegzőlenyomata szükséges.

9. §. A Kuratórium feladata, hatásköre:

- 1.) a.) A Kuratórium biztosítja az alapítvány folyamatos működését, gondoskodik a vagyonnak az alapító okiratban foglaltak szerinti felhasználásáról. A kuratórium feladata továbbá: az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, és mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.
 - b.) gazdálkodás az alapítvány vagyonával, döntés az alapítványi bevételek felhasználásáról,
 - c.) költségvetés és az éves beszámoló jóváhagyása,
 - d.) az éves számviteli beszámoló és az annak részét képező közhasznúsági melléklet elkészítése és elfogadása,
 - e.) pályázatok kiírása, a támogatási elvek, feltételek meghatározása,
 - f.) kérelmek, pályázatok elbírálása,
 - g.) kérelemre ösztöndíj, támogatás nyújtása,
 - h.) Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről,
 - i.) támogatás nyújtása minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér,
 - j.) döntés felajánlások elfogadásáról, visszautasításáról,
 - k.) A pályázatokat, a feladatok teljesítését, a kérelmet és a díjazás mértékét a Kuratórium bírálja el.
 - l.) gondoskodik az éves beszámoló, a közhasznúsági melléklet OBH-hoz való megküldéséről és nyilvánosságra hozataláról.
 - m.) gondoskodik az alapítvány könyvvitelének szabályszerű vezetéséről.
 - n.) gondoskodik a határozatok könyvének vezetéséről
 - o.) szervezi a működéséhez szükséges források gyűjtését, dönt azok felhasználásáról.
- 2.) A vagyon felhasználása körében hozott kuratóriumi határozatokhoz mellékelni kell a vagyon határozat szerint történő felhasználását igazoló átvételi elismervényt, illetve egyéb igazoló iratot, bizonylatot.
 - 3.) Az alapítvány működésével kapcsolatban csak a gazdasági, pénzügyi, ügyviteli és adminisztratív tevékenység végezhető díjazás ellenében. A díjazás a Kuratórium döntése alapján alkalmilag történhet.

10. §. A kuratórium ülésének összehívása, határozatkéessége:

1) A Kuratórium ülései nyilvánosak.

2) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. A kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén a titkár 8 napos időköz megtartásával és a napirend megjelölésével írásban igazolható módon hívja össze.

3) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. (rendkívüli ülés)

4) A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az alapítvány nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5) Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

6) A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

7) A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon 4 fő jelen van.

8) Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozatképeséget minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

11. §. Határozathozatal:

1) A kuratóriumi tagok a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

2) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

c) Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

e) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

3.) A kuratórium a határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok 2/3-os többségével nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A döntések meghozatalánál szavazási kötelezettség áll fenn.

4.) A szervezet éves beszámolóját a Kuratórium titkára készíti elő, és a Kuratórium minősített 2/3-os többséggel hagyja jóvá, azaz a Kuratórium 2/3-ad részének a jóváhagyása szükséges a beszámoló elfogadásához.

12.§. A kuratórium ülés levezetése, jegyzőkönyv készítése:

1) A kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén más kuratóriumi tag elnököl, vezeti az ülést. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, valamint a határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melynek elkészítéséért a kuratórium titkára a felelős.

2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

3) A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy - a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott - kurátor írja alá.

4.) A Kuratóriumi döntéseit és a fentieknek megfelelő jegyzőkönyveket évenként, sorszámozottan le kell fűzni.

2014. máj. 15. Kácsi János

Dr. Illés
Borbély László

13. § A kuratórium tisztségviselői:

1.) Az elnök:

- a) Az alapítók által kijelölt személy a kuratórium elnöke.
 - b) Az elnök képviseli az alapítványt, a kuratóriumot.
 - c) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapító okirat és a kuratórium ülése a hatáskörébe utal.
 - d) *előkészíti és vezeti a kuratórium üléseit.*
 - e) *gondoskodik a kuratórium határozatának végrehajtásáról*
 - k) *Az elnök kizárólagos hatáskörébe tartozik a kötelezettségvállalás, a támogatási szerződések, megállapodások megkötése, a támogatási összegek utalványozása.*
- 2.) *Az elnök köteles tevékenységéről a kuratóriumnak beszámolni.*
- 3.) *Az elnöki tisztségről való lemondás nem érinti a kuratóriumi tagságot.*

4.) Titkár:

- a.) A kuratórium titkárát az alapítók jelölik ki.
- b.) Az elnök akadályoztatása esetén képviseli az alapítványt
- c.) Az elnökkel együtt jogosult a bankszámla felett rendelkezni
- d.) *az alapítvány gazdálkodásáról éves beszámolót készít és azt a tárgyévet követő év április 30-ig elfogadásra a kuratórium elé terjeszti.*
- e.) *az elkészített számviteli beszámolót és az annak részét képező közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő április 30 napjáig a kuratórium elé terjeszti*
- f.) *gondoskodik az éves beszámoló és az annak részét képező közhasznúsági mellékletnek a tárgyévet követő május 31. napjáig az OBH-nak való megküldéséről*
- g.) *gondoskodik a kuratóriumi döntések nyilvánosságra hozataláról*

14. §. A kuratórium működésére vonatkozó egyéb rendelkezések:

- 1.) *A hozott döntésekről a titkárnak folyamatos sorszámozású nyilvántartást kell vezetni, melyből ki kell, hogy derüljön a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve ha nem egyhangú volt a döntés, a támogatók és ellenzők számarányának és személyének pontos megjelölése.*
- 2.) *Az alapítvány vezeti a törvényben előírt gazdasági és egyéb nyilvántartásokat. Ügymenetéről, intézkedéseiről, üléseinek döntéseiről készült irattári anyagokat a Balatonlellel Mentőállomás irattárában elkülönítetten kezeli.*
- 3.) *A nyilvántartások vezetéséért és kezeléséért a Kuratórium titkára a felelős.*
- 4.) *A kuratórium a döntéseit az érintettekkel /érdekeltekkel/ a döntést követő 10 napon belül írásban, igazolható módon közli.*
- 5.) *A Kuratórium döntéseinek, közlésének nyilvánosságra hozatala oly módon történik, hogy a Kuratórium titkára köteles a döntést követő 15 napon belül a döntés érdemi kivonatos részét a*

[Handwritten signatures]

*Köszönettel
Szőke László*

Balatonlellel Mentőállomás hirdetőabláján közzétenni.

6.) A Kuratóriumi iratokba bárki betekinthez, oly módon, hogy ilyen irányú szándékát írásban jelzi a Kuratórium elnökének, aki a kézhezvételtől számított öt napon belül szintén írásban közli, hogy mikor és hol, mely kuratóriumi tag felügyelete mellett tekintheti meg a kérelmező a Kuratórium iratait.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium a betekintést kérő által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

(2) A kuratórium megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélés szerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

7) A Kuratórium éves beszámolójának jóváhagyásával egyidejűleg jogszabály által előírt tartalommal közhasznúsági mellékletet kell készíteni, melyet a Kuratórium a hazy jóvá.

15. §. Az alapítványi vagyon kezelése, felhasználása gazdálkodás:

1.) A vagyon alapvető rendeltetése az alapítványi célok megvalósításának folyamatos és hatékony szolgálata. Vagyona az Alapítvány célja által meghatározott körben és módon használható fel. A vagyon felhasználásának konkrét módjáról az Alapítvány kezelőszerve a kuratórium dönt.

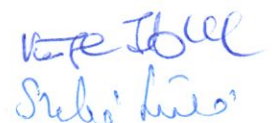

2.) Az Alapítvány induló vagyonán kívül az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel-és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélkül és feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai amennyiben ezeket az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.

3.) Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4.) Az alapítvány célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

5.) Az alapítványi vagyon nyílt befektetési alapokba /kötvény- és részvény- alap/ befektethető ekkor azonban befektetési szabályzatot kell készíteni.



A hasznosításnak a vagyon gyarapodását kell szolgálnia.

6.) Csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

7.) Vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

8.) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

9.) Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, a létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

16. §. Bevételei:

a.) támogatások

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g.) egyéb bevétel.

h.) az államháztartás alrendszereitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel

i.) Az alapítvány által szervezett rendezvények bevételei.

j.) Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az alapítvány vagyonába helyezni.

17. §. Ráfordításai (kiadásai):

1.)

a) a tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek

rdmy  

szp Jbbel
Szabó László

18.§. Bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

19.§. Könyvvézetése, mint nem közhasznú jogállású szervezetnek egyszeres könyvvitel szerint történik. A civil szervezetekre vonatkozó szabályok szerint azonban az éves számviteli beszámolón túl annak részeként közhasznúsági mellékletet is készít.

20.§. Az alapítvány a számviteli beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet a tárgyévét követő év május 30 napjáig az Országos Bírósági Hivatalnak megküldi letétbehelyezés és közzététel céljából.

21.§. Az alapítvány megszűnése:

(1) Az alapítvány megszűnik, ha:

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*
- d) A számláján levő összeg nem rendeltetésszerű használata esetén is megszűnik.*

(2) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

(3) Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

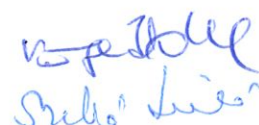
(4) Az alapítvány megszűnése esetén a megmaradó vagyont a Balatonlelle és környéke sürgősségi mentőellátásának biztosítására kell felhasználni.

18. §. Hatálya, záró rendelkezések:

1) Ez az alapító okirat a Kaposvári Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel válik érvényessé.

2) Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V.tv-nek valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. Törvénynek, a rendelkezései irányadók.





3) Az alapítók igazolják, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján a létesítő okirat hatályos tartalmának, és a 2023. február 21-i módosítások *dőlt betűvel* találhatóak az egységes szerkezetű okiratban.

Balatonlelle, 2023. február 21.

Az alapítók:

Gerber István

Környe István

Muszi László

Tóth Attila

Vacsi Ferenc

Szabó László

Tóth Imre

Horváth László (elhalálozott) Jóba Huba (elhalálozott) Beke István (elhalálozott)

Bella István (elhalálozott) Kruppai József (elhalálozott) Németh János (elhalálozott)

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név: *GAJCSI LÁSZLÓ*
Aláírás: *Gajcsi László*
Lakcím: *8638 BALATONLELLE DÁSDONI UT 23C*
Szig. szám: *325632 DE*

2. Név: *Szabó György*
Aláírás: *Szabó György*
Lakcím: *8638 Balatonlelle Dásdoni út 23C.*
Szig. szám: *236746 RA*

Béke István
Szabó László